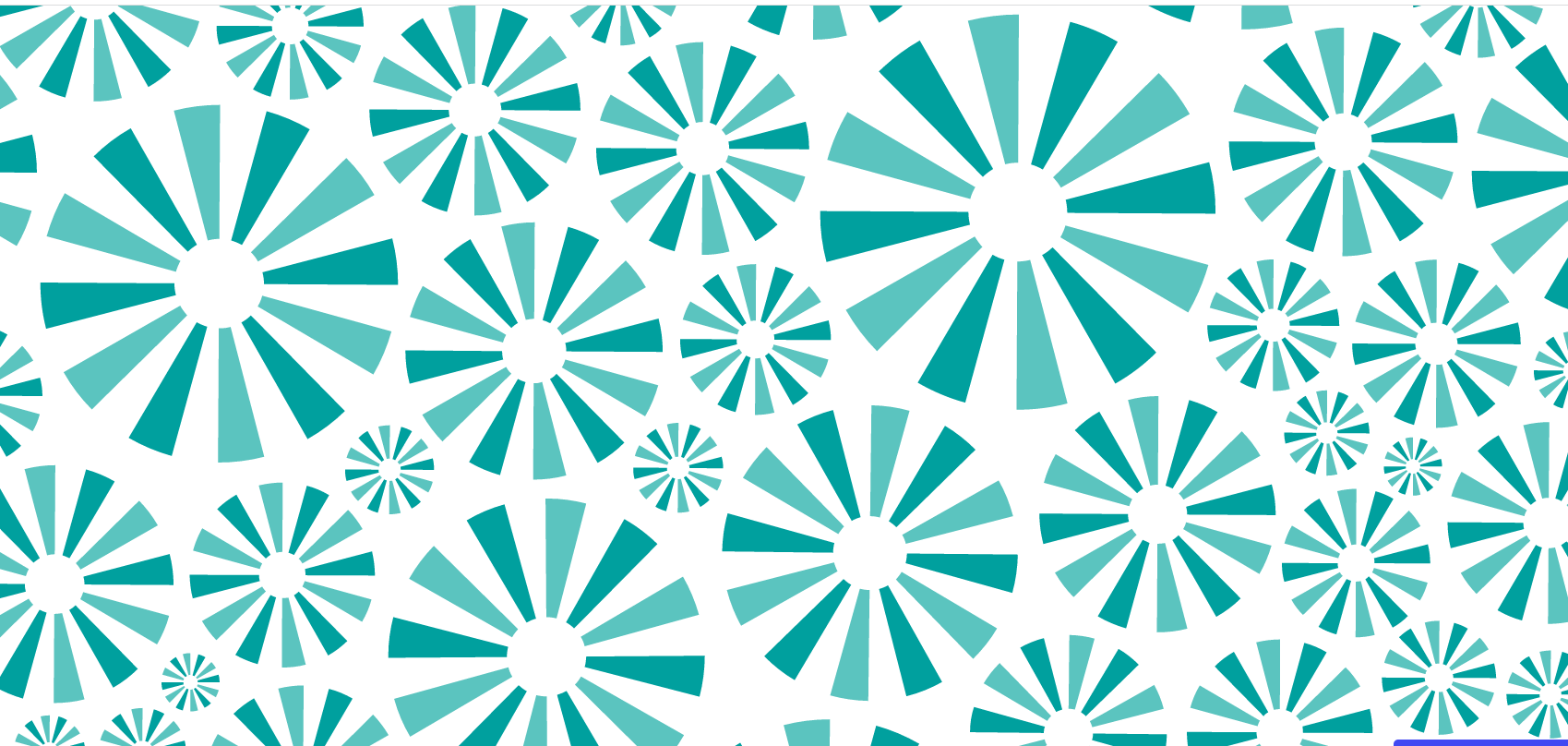
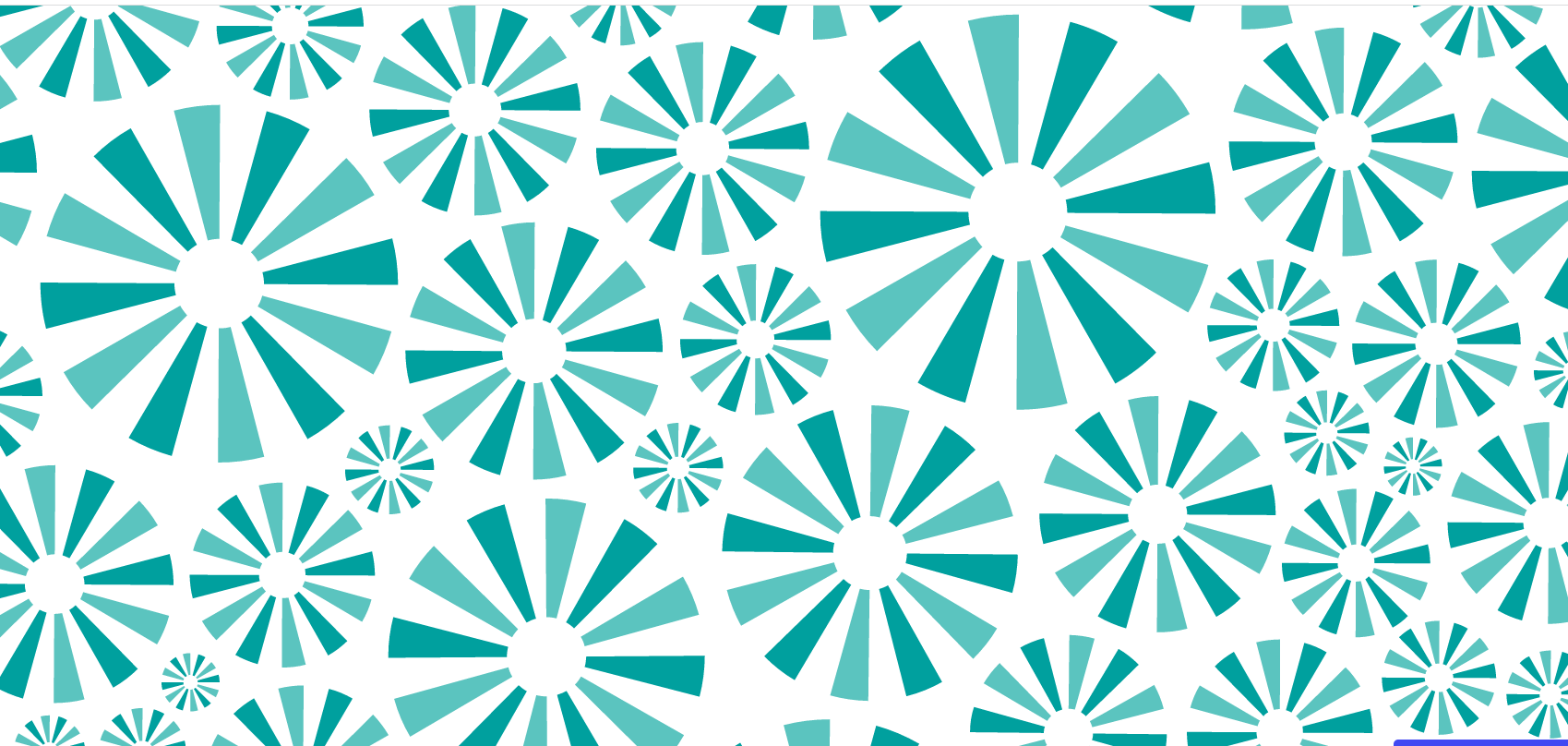
**ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА СТАЦИОНАРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ** |
| 1 | Решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме. |
| 2 | Направление (путевка) Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, выданное (ая) гражданину. |
| 3 | Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность . |
|  | Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ). |
| 4 | Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования – СНИЛС. |
| 5 | Полис обязательного медицинского страхования – полис ОМС. |
| 6 | Удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан. |
| 7 | Справка (установленного образца) медико-социальной экспертизы об инвалидности гражданина – справка БМСЭ, или сведения, подтверждающие факт установления инвалидности гражданину (при наличии). |
| 8 | Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) ИПР/ИПРА или сведения, содержащие рекомендации по реабилитации или абилитации гражданина (при наличии). |
| 9 | Карта функциональной диагностики (карта типизации). |
| 10 | Пенсионное удостоверение. |
| 11 | Социальная карта москвича. |
| 12 | Документ об образовании (при наличии). |
| 13 | Трудовая книжка (при наличии). |
| 14 | Военный билет (при наличии). |
| 15 | Справка об освобождении из мест лишения свободы (при наличии). |
| 16 | Выписка из Единого жилищного документа (ЕЖД) (или выписка из домовой книги и финансовый лицевой счет) с обязательной отметкой о всех сделках, произведенных с квартирой, в которой зарегистрирован гражданин или справка из единого информационно – расчетного центра административного округа Москвы (ЕИРЦ). |
| 17 | Справка ведомства осуществляющего пенсионное обслуживание (ПФ,МО, ФСБ, МВД, госслужащие) |
| 18 | Удостоверение (при наличии): УВОВ, ИВОВ, ВВОВ, вдовы УВОВ, ветерана труда, на льготы и т.д. |
| 19 | Сберегательная книжка (при наличии). |
| 20 | Справка ГУ- ОПФР по г. Москве и Московской области о праве на получение социальной услуги - справка НСУ (при наличии). |
| 21 | Надлежащим образом заверенная копия договора о социальном обслуживании в стационарной форме (по прежнему месту обслуживания), с обязательным указанием размера оплаты за социальное обслуживание (при переводе из одной стационарной организации в другую). |
| 22 | Справка о среднедушевом доходе. |
| 23 | Сведения о доходах гражданина и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев. |
| 24 | Справка о размере пенсии, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение. |
| 25 | Сведения о размере пенсии гражданина и членов его семьи. |
| 26 | Акт материально-бытовых и социальных условий проживания до поступления в Учреждение. |
| 27 | Выписка из протокола заседания Комиссии по рассмотрению обращений граждан о предоставлении соц. услуг в стационарной форме (Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы). |
| 28 | Заявление о предоставлении социальных услуг. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВСЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ НЕДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА** | | |
| 1. | Паспорт опекуна или попечителя в случае поступления недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина |
| 2. | Решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным (для недееспособных или ограничено дееспособных) |
| 3. | Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, либо о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме. |
| 4. | Правоустанавливающие документы на жилое помещение или иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор социального найма жилого помещения, ордер). |
| 5. | Договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих совершеннолетнему подопечному на праве собственности. |
| 6. | Опись имущества совершеннолетнего подопечного гражданина и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность. |
| 7. | Акты о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного гражданина или об исполнении попечителем своих обязанностей. |
| 8. | Договоры об открытии на имя совершеннолетнего подопечного счетов в кредитных организациях. |
| 9. | Документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) близких родственников. |
| 10. | Договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах совершеннолетнего подопечного - оригиналы. |
| 11. | Свидетельство о праве на наследование. |
| 12. | Справка с места работы (учебы) совершеннолетнего подопечного. |
| 13. | Иные документы, связанные с представительством интересов недееспособного (при наличии) |

****